

納入金(学費)に関する手続書類

お手続きの流れ

※1年次第2期以降の学費納入のための手続きです。

①【ご入学後】学生証受取後に学籍番号を確認

※学生証は入学後に配付されます。

②以下の(1)～(3)のいずれか一つの方法で、

期間中に学費振替(引落)口座を申請する

→(1) WEB口座振替受付サービスより振替口座を登録

登録期間	ご入学後 4/6(月)～4/27(月)
------	---------------------

※WEB口座振替受付サービスの操作手順を参考にご登録ください。

※ご利用可能な金融機関は、個人名義の肥後銀行・ゆうちょ銀行・熊本銀行・熊本県信用組合・福岡銀行・西日本シティ銀行・鹿児島銀行・佐賀銀行・十八親和銀行・大分銀行・宮崎銀行のみです。

→(2) 預金口座振替依頼書を記入して提出

(WEB口座振替受付サービスが利用できない方向け)

提出期間	ご入学後 4/6(月)～4/27(月) ※土日祝祭日除く
提出先	本館 1F 経理課 ※受付時間:平日 8時45分～17時15分

※預金口座振替依頼書の記入例を参考にご記入ください。

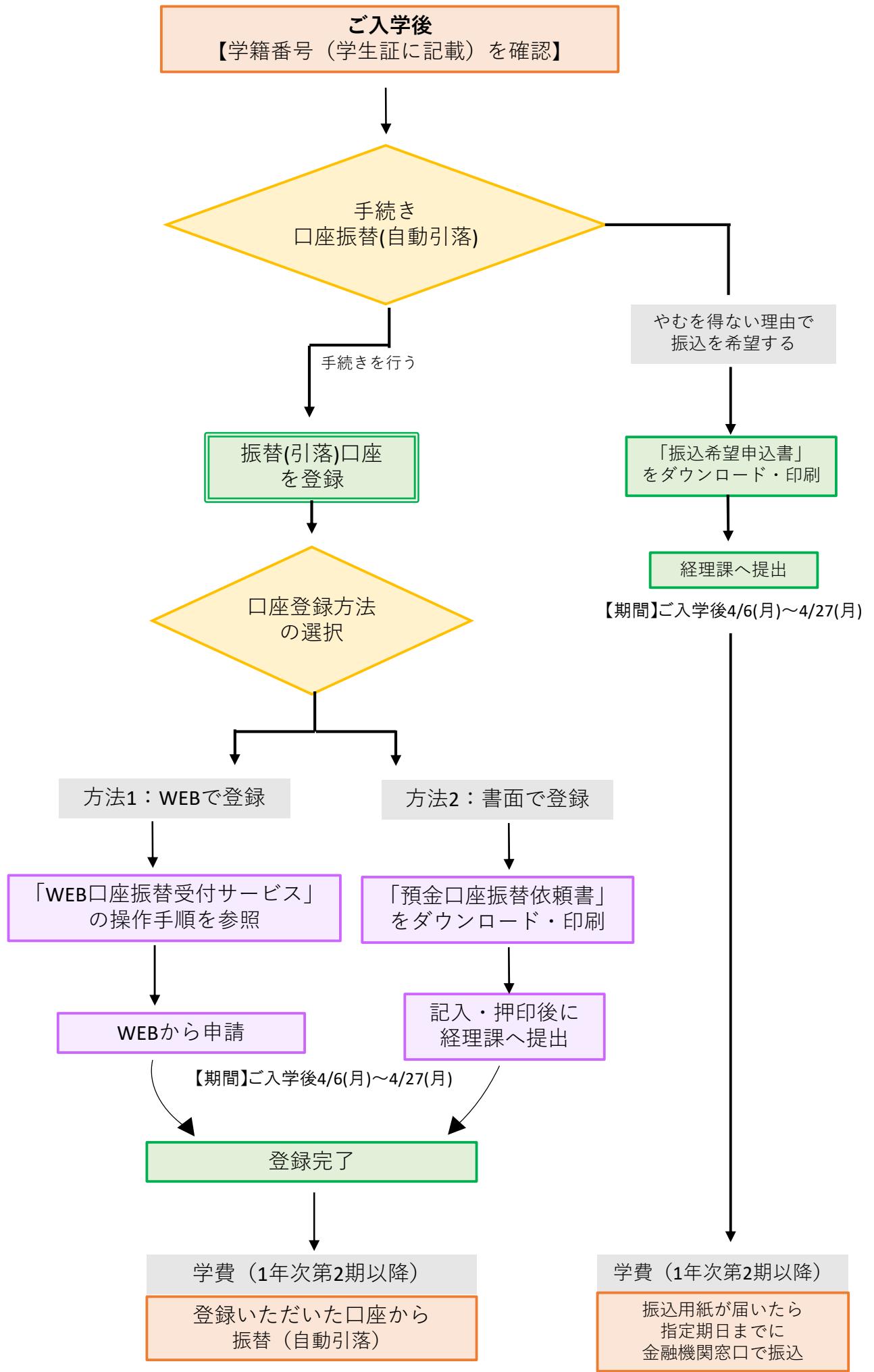
※記入は、黒ボールペン(消えないペン)でお願いします。

→(3) 振込希望申込書を記入して提出

(やむを得ない理由で振込を希望される方向け)

提出期間	ご入学後 4/6(月)～4/27(月) ※土日祝祭日除く
提出先	本館 1F 経理課 ※受付時間:平日 8時45分～17時15分

納入金(学費)に関する手続 フローチャート

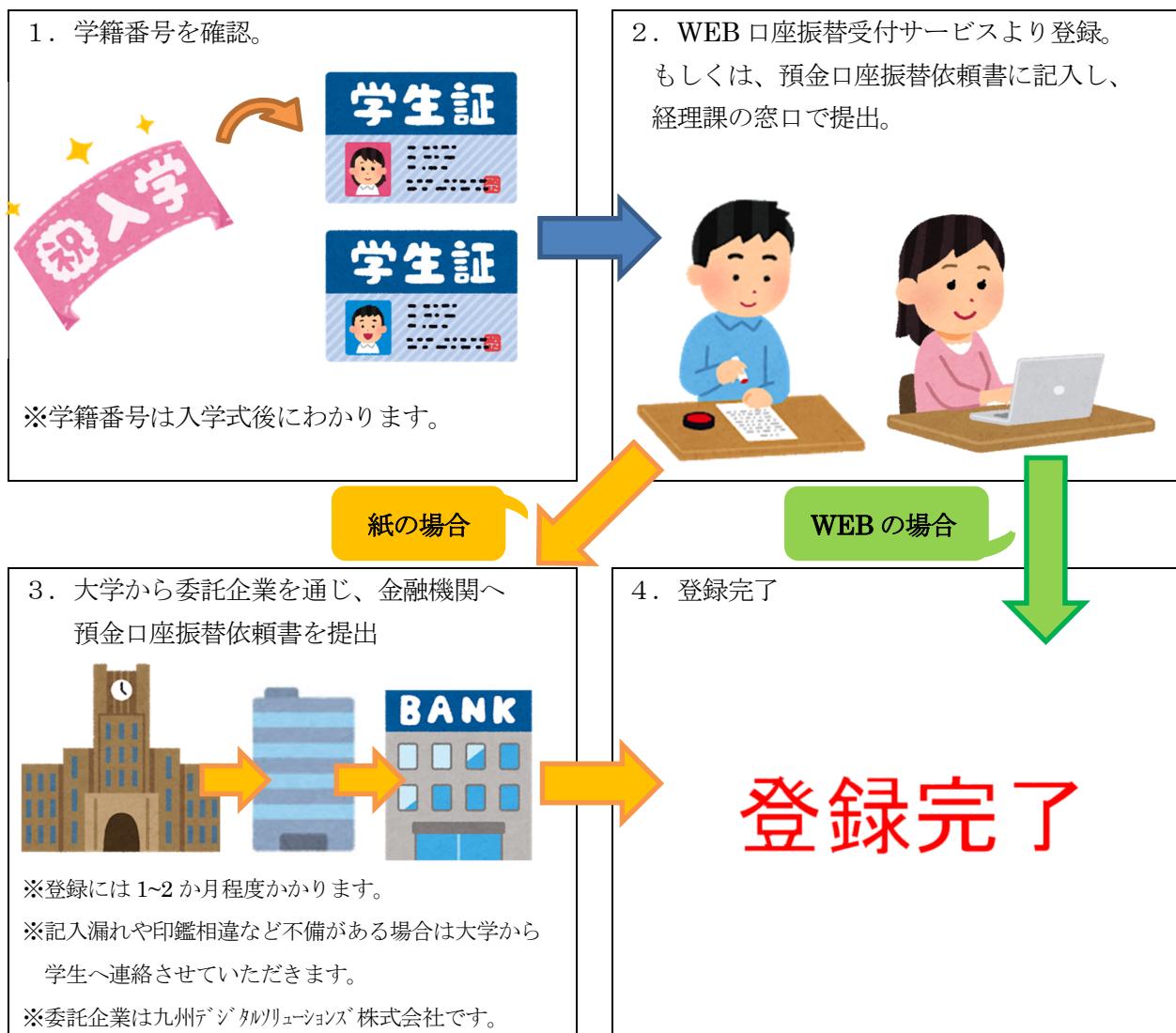


《学費納入手続きについて》

本学の学費の納入は、現金取扱に伴う事故防止と、学費負担者の手数料負担軽減のため、口座振替（自動引落）により納入していただいております。

つきましては、以下のとおり登録手続を行っていただきますようお願ひいたします。

《登録の流れ》



《学費納入(口座振替)の流れ》



《学費納入について》

- ・年2回（第1期、第2期）登録された口座より振替します。
- ・振替日（第1期：4月28日、第2期：9月28日）の金融機関の前営業日までに登録口座へ入金をお願いいたします。（振替日が休日の場合は翌営業日に振替となります）
- ・入学年度第1期の学費は、入学手続時に納入済みのため第2期分より振替となります。
- ・領収書は発行しておりません。金融機関の預金通帳への記帳をもって領収書に代えさせていただきます。（通帳には「KGU ガクヒ」と表示されます）
- ・口座を変更する場合は変更の手続きが必要となりますので、経理課までご連絡ください。

●振替ができなかった場合

残高不足等により振替ができない場合は、本学指定の振込用紙を送付いたしますので、金融機関（ゆうちょ銀行／一部農協等除く）窓口でお振込みください。お振込の際、振込手数料はご依頼人負担となります。ATMまたはインターネットバンキングでのお振込みはご遠慮ください。

振込用紙の納入期限を過ぎても納入が確認されない場合は、督促の対象となります。督促しても、なお納入されない場合は、除籍となりますのでご注意ください。

●分納（2分割でのお支払）について

経済的理由等により振替日までに口座へ学費の入金が難しい場合は、事前にお手続きいただくことで、分納（2分割でのお支払）ができます。分納を希望される方はご入学後、以下に記載の受付期間中に「一般納入金分納願」を経理課で受け取り、必要事項を記入後、受付期間中に経理課まで提出してください。（※正式な受付期間は、ご入学後にご案内します。）

期別	受付期間	
1年次第2期	2026年6月頃～ 2026年8月末頃	※予定
2年次第1期・第2期 (翌年度の分納)	2027年1月頃～ 2027年3月末頃	※予定

- ・受付期間外はお受付できません。必ず、期間内にお手続きください。
- ・正式な受付期間については、ご入学後に大学のポータルサイトを通してご案内します。
- ・分納した場合の分割回数、振替日は固定です。振替日が休日の場合は翌営業日となります。
1期：4月28日→4月28日、6月28日 ※1年次は納入済みの為、第2期より分納可能です。
2期：9月28日→9月28日、11月28日
- ・分納した場合の振替金額は本来の金額を2等分した金額です。そのほかの金額ではお受けできません。（例）分納1回目に10万円、2回目に残額を支払う等
- ・分納は年度につき1度手続きが必要です。継続して分納を希望する場合は、毎年度必ずお手続きください。

●休学・退学の場合について

やむをえない事情により、休学または退学を願い出る場合は、振替日の3週間前までに経理課へご連絡ください。以降は大学からの振替停止措置が取れなくなります。

※あくまで学費納入に関する処理の為、実際の休学、退学の手続きについては教務課でお手続きが必要です。

※振替が完了した学費は、如何なる理由があっても返還いたしません。

《よくあるご質問》

●共通

Q. 学生本人または、大学に登録されている保護者名義以外の口座を登録できますか。

A. 可能です。ただし、お振替のご案内や、お振替ができなかった場合のご案内は、学籍簿提出時にご記入いただいた保護者の方宛に振替案内、振込用紙を送付いたします。

Q. 学籍番号がわかりません。

A. 入学後に学生証が配付されますので、入学後にご確認ください。

Q. 入学後、次の学費の納入(振替)時期はいつごろですか。

A. 第2期は9月28日振替予定です。当日が休日または祝日の場合は、金融機関の翌営業日となります。また、当日の金融機関営業前に振替が行われますので、前営業日までに残高の確認をお願いいたします。

●WEB 口座振替受付サービスについて

Q. 学籍番号を入力する欄がありません。

A. 学生氏名を入力する欄に学籍番号を入力してください。

WEB 口座振替受付サービスの「操作手順10」で申請者情報をご入力いただきます。

申請者情報のお客様名を入力する欄の「姓」部分に学籍番号を、「名」部分に学生氏名をご入力ください。

●預金口座振替依頼書について

Q. 郵送で提出できますか。

A. 郵送によるご提出は個人情報保護の観点より固くお断りいたします。また、学籍番号記入の必要がございますので、学生証受取後、提出期間(表紙記載期間)中に経理課窓口へ直接ご提出ください。

Q. どの印鑑を押印すればよいのか、わかりません。

A. ご不明な場合はご登録予定の口座の金融機関で事前にご確認をお願いいたします。

●その他、ご不明な点等ございましたら、経理課までお問い合わせください。

【連絡先】

熊本学園大学 経理課（本館1F）

〒862-8680 熊本中央区大江2丁目5-1

代表：096-364-5161 直通：096-362-9446

窓口業務時間：平日 8:45 ~ 17:15

《個人情報の取り扱いについて》

本学が納入金(学費)の納入に関する手続により取得した個人情報は、学費の口座振替及び特待生・高等教育の修学支援新制度による還付に使用します。ご本人の同意を得ることなく他の目的で利用、又は第三者に情報を提供することはありません。