

令和5(2023)年度 合格者へのお知らせ

★お問い合わせ一覧★

※ お問い合わせの前に、24・25ページの「よくあるご質問(Q&A)」を必ず読んでください。
それでも解決しない、もしくはわからないことがあれば、下記までご連絡ください。

「学籍簿」・「学生登録カード」・「写真」

教務課学籍係 (TEL 096-371-8026)

「外国語希望調査」

教務課授業係 (TEL 096-364-3770)

「奨学金」

学生課厚生係 (TEL 096-372-7279)

「健康診断書」

インクルーシブ学生支援センター

(TEL 096-362-4876)

「アパート入居案内・紹介」

グリーンキャンパス (TEL 096-372-5033)

「上記以外について」

入試課 (TEL 096-362-4095)

入試特設サイト (合格者へのお知らせ) →



熊本学園大学

目 次

1. 入学手続	
・入学手続	2
2. 令和5年度納入金について	
・納入金等	4
3. 入学生へのお知らせ	
・入学式、入学式後の日程、単位認定について	8
・通学定期券購入について	8
・日本学生支援機構奨学金について	9
4. 提出書類について	
・提出書類	10
・学生登録カード記入要領	11
・学籍簿記入要領	12
5. 外国語希望調査	
・外国語希望調査	14
・初修外国語の案内	16
6. 学生生活について	
・学生寮入寮者の募集	20
・下宿・間借・アパート紹介のお知らせ	22
・しょうがいや疾患のある学生の支援について	23
7. よくあるご質問（Q & A）	26
8. 学部学科からのお知らせ（商学部・社会福祉学部）	29

個人情報の取り扱いについて

熊本学園大学（以下「本学」）は、個人情報保護の重要性を認識し教育・研究及び学生支援に必要な事業を遂行するにあたり、その利用目的の達成に必要な限度で個人情報を適正に利用するとともに、以下の方針に則り個人情報を適切に取り扱うよう努めます。

1. 本学は、個人情報の取扱いに伴う個人のプライバシー擁護のために、本学の「個人情報の取扱いに関する規程」その他関連する法令等を遵守し、個人情報の保護及び取扱いに努めます。
2. 本学は、規程その他関連する法令等に基づき、必要な範囲で個人情報を適切に収集、利用及び提供するよう努めます。
3. 本学は、個人情報の漏えいや滅失の防止に努め個人情報を安全かつ適正に管理いたします。

入学手続時にご提出いただいた個人情報の利用目的は次のとおりです。

○学生の個人情報

入学手続、学籍登録、履修相談・修学指導、履修登録、学籍異動、学生生活指導、就職支援、学費納入、施設利用、同窓会（志文会）活動

○保護者・保証人の個人情報

学生の修学指導・生活指導等に必要な連絡、各種送付物（学業成績通知、大学行事案内、広報誌等）の発送、学生の福利厚生に関する情報の提供（本学関連会社グリーンキャンパスからのお知らせを含む）

※個人情報の取扱いに関するお問い合わせ等は、熊本学園大学総務課（096-364-5161）まで

1. 入学手続

2. 令和5年度納入金について

※提出書類について

入学手続書類を同封の返信用封筒を使用して、期日必着で郵送（書留速達）してください。
窓口での受付は行いません。期日までに提出されない場合は、入学許可を取り消します。

1. 入学手続日程 (重要)

合格発表日と入試種別を確認し、必ず所定の期日までに手続を行ってください。

【11月1日(火) 合格者対象】

◎総合型選抜 (第1回)

入学手続	金額	手続締切日
入学金	第一部 220,000円 第二部 160,000円	令和4年11月15日(火) 午後3時まで
第一期締切日	第一部 415,500円 第二部 119,500円	令和5年2月20日(月) 午後3時まで
提出書類	—	令和5年2月20日(月) 必着

【12月5日(月) 合格者対象】

◎学校推薦型選抜 (11月実施)、第一部社会人特別選抜 (11月実施)、第二部社会人・有職者特別選抜 (11月実施)、帰国子女のための選抜

入学手続	金額	手続締切日
入学金	第一部 220,000円 第二部 160,000円	令和4年12月19日(月) 午後3時まで
第一期締切日	第一部 415,500円 第二部 119,500円	令和5年2月20日(月) 午後3時まで
提出書類	—	令和5年2月20日(月) 必着

【12月23日(金) 合格者対象】

◎総合型選抜 (第2回)、学校推薦型選抜 (12月実施)

入学手続	金額	手続締切日
入学金	第一部 220,000円 第二部 160,000円	令和5年1月11日(水) 午後3時まで
第一期締切日*	第一部 415,500円 第二部 119,500円	令和5年2月20日(月) 午後3時まで
提出書類	—	令和5年2月20日(月) 必着

*学校推薦型選抜 (一般公募) 英米学科 (B方式) は令和5年3月8日(水) 午後3時まで

【2月20日(月) 合格者対象】

◎一般選抜 (前期日程)、共通テスト利用型選抜 (A日程)、共通テストプラス型選抜、外国人留学生選抜

入学手続	金額	手続締切日
入学金	第一部 220,000円 第二部 160,000円	令和5年3月1日(水) 午後3時まで
第一期締切日	第一部 415,500円 第二部 119,500円	令和5年3月8日(水) 午後3時まで
提出書類	—	令和5年3月8日(水) 必着

●一般選抜 (前期日程)、共通テスト利用型選抜 (A日程)、共通テストプラス型選抜の合格者のうち、他大学を受験し合格発表を待機中等の者に限り、「延納願」を提出することにより、第一期分納入金の振込 (入学手続書類の提出を含む) を令和5年3月22日(水)まで延期することを認めます。

※振込日を延期するのは第一期分納入金 (入学手続書類の提出も含む) であり、入学金は手続締切日 (令和5年3月1日) までに納入されない場合、入学許可が取り消されます。

※「延納願」は入試特設サイトよりダウンロードし、3月8日(水)までに必ず提出してください。

【3月14日(火) 合格者対象】

◎一般選抜（後期日程）、共通テスト利用型選抜（B日程）、第一部社会人特別選抜（3月実施）、第二部社会人・有職者特別選抜（3月実施）

入学手続	金額	手続締切日
入学手続金	第一部 635,500円 第二部 279,500円	令和5年3月22日(水) 午後3時まで
提出書類	—	令和5年3月22日(水) 必着

【3月24日(金) 合格者対象】

◎共通テスト利用型選抜（C日程）

入学手続	金額	手続締切日
入学手続金	第一部 635,500円 第二部 279,500円	令和5年3月30日(木) 午後3時まで
提出書類	—	令和5年3月30日(木) 必着

2. 令和5年度納入金について

① 入学手続金（入学金・第一期分納入金）

入学手続金（入学金・第一期分納入金）をそれぞれの期日までに銀行窓口で納入してください。期日までに納入されない時は、入学許可を取り消します。

※ 入学辞退について

令和5年3月31日(金)【必着】までに、入学辞退を申し出た方については、納入した入学手続金のうち、入学金を除いた額を返還します。詳細については、入試課（096-362-4095）までお問い合わせください。

令和5年4月1日(土)以降は、納入した入学手続金は理由の如何を問わず返還できません。

総合型選抜・学校推薦型選抜は専願制のため、納入した入学手続金は理由の如何を問わず返還しません。

※ 第2期分以降の納入について

第一部：詳細については「学費納入手続書類」をご覧ください。

第二部：5月下旬以降順次、振込用紙を送付します。

※ 振込みは「銀行窓口」で同封の振込用紙を使って納入してください。ATMならびにインターネットバンキングを利用した納入はご遠慮ください。

高等教育の修学支援制度（高等教育無償化）について

本学は、「高等教育の修学支援新制度」（高等教育無償化）の対象校となっています。高校在学中に予約採用の申請を行い、「採用候補者決定通知」がお手元に届いた方は、入学後に手続きが必要になります。

納入金等

〔第一部〕

(単位 円)

種別 期別	一般納入金			委託徴収金					合計	納入期限
	入学金	授業料	施設費	同窓会費	自治会費	学会費	アルバム代	互助会費		
	220,000								220,000	入学手続 指定日時
1期		317,000	85,000		7,000	2,000	2,500	2,000	415,500	
2期		317,000	85,000	10,000					412,000	9月28日
合計	220,000	634,000	170,000	10,000	7,000	2,000	2,500	2,000	1,047,500	

(備考)・納入金表のうち、同窓会費は同窓会、自治会費・アルバム代および互助会費は学生自治会、学会費は学翔学会の委託徴収です。
・第2期分の学費納入に関しては、「学費納入手続書類」をご確認ください。

〔第二部〕

(単位 円)

種別 期別	一般納入金			委託徴収金		合計	納入期限
	入学金	授業料	施設費	同窓会費	互助会費		
	160,000					160,000	入学手続 指定日時
1期		92,000	25,500		2,000	119,500	
2期		92,000	25,500	10,000		127,500	6月28日
3期		92,000	25,500			117,500	9月28日
4期		92,000	25,500			117,500	11月28日
合計	160,000	368,000	102,000	10,000	2,000	642,000	

(備考)・納入金表のうち、同窓会費は同窓会、互助会費は学生自治会の委託徴収です。
・第2期分以降の学費納入に関しては、5月下旬以降順次、振込用紙を送付します。

2022年度の経済学部の「国際研修」及び外国語学部の「海外研修」については、新型コロナウイルス感染症拡大により、プログラムは中止となりました。2023年度につきましては、今後の状況等を踏まえ慎重に検討を行ってまいります。

経済学部の「国際研修費」について

経済学科、リーガルエコノミクス学科では、夏期休業中にアメリカのニューヨーク、ロサンゼルス、金融機関、日系企業、JETRO、その他国際機関などの訪問を通じて、グローバルマインドを身につける国際研修プログラムを用意しています。研修費及び徴収方法は決定次第お知らせします。

外国語学部の「海外研修費」について

英米学科・東アジア学科では、それぞれ専攻する語学に応じて英語圏、中国(台湾)、韓国のいずれかの国・地域の大学で「海外研修」を実施します(自由参加)。徴収する研修費は以下の通りです。

区分	カナダ研修 (長期海外研修)	カナダ研修 (海外インターンシップ)	アメリカ研修	中国(台湾)研修	韓国研修
研修費 (2019年度実績) [※]	900,000円	1,200,000円	500,000円	200,000円	180,000円

※研修費については、為替レートの変動等により、実績より高くなる可能性があります。

社会福祉学部の履修費・実習費について（令和4年度参考）

社会福祉学部の履修費・実習費については、入学後に一般納入金のほかに特別納入金として納めていただくことになります。ただし、免許・資格取得のための履修費・実習費については、いずれも各免許・資格の課程等を希望し許可された場合に徴収します。

参考として、下記に前年度入学生の「特別納入金」の金額を示しています。

※なお、教職課程、レクリエーション・インストラクター等養成課程、日本語教員養成課程、司書課程関係の履修費は別に定めています。

第一部社会福祉学科の「特別納入金」について（令和4年度参考）

1. 社会福祉士試験受験資格関係

- | | | |
|-----------------|---------|-----------|
| ①社会福祉士養成課程履修費 | 20,000円 | 2年次に納入 |
| ②ソーシャルワーク実習Ⅰ実習費 | 6,000円 | 実習履修年次に納入 |
| ③ソーシャルワーク実習Ⅱ実習費 | 12,000円 | 実習履修年次に納入 |
| ④ソーシャルワーク実習Ⅲ実習費 | 12,000円 | 実習履修年次に納入 |

2. 精神保健福祉士試験受験資格関係

- | | | |
|-----------------|---------|--------|
| ①精神保健福祉士養成課程履修費 | 20,000円 | 3年次に納入 |
| ②精神科ソーシャルワーク実習費 | 25,000円 | 4年次に納入 |

付記 「社会福祉士養成課程」に所属している場合は、履修費は10,000円とします。

3. スクールソーシャルワーカー認定課程修了証明申請資格関係

- | | | |
|-----------------------|---------|--------|
| ①スクールソーシャルワーカー養成課程履修費 | 15,000円 | 3年次に納入 |
| ②スクールソーシャルワーク実習費 | 10,000円 | 4年次に納入 |

第二部社会福祉学科の「特別納入金」について（令和4年度参考）

1. 社会福祉士試験受験資格関係

- | | | |
|-----------------|---------|-----------|
| ①社会福祉士養成課程履修費 | 20,000円 | 2年次に納入 |
| ②ソーシャルワーク実習Ⅰ実習費 | 6,000円 | 実習履修年次に納入 |
| ③ソーシャルワーク実習Ⅱ実習費 | 12,000円 | 実習履修年次に納入 |
| ④ソーシャルワーク実習Ⅲ実習費 | 12,000円 | 実習履修年次に納入 |

2. スクールソーシャルワーカー認定課程修了証明申請資格関係

- | | | |
|-----------------------|---------|--------|
| ①スクールソーシャルワーカー養成課程履修費 | 15,000円 | 3年次に納入 |
| ②スクールソーシャルワーク実習費 | 10,000円 | 4年次に納入 |

福祉環境学科の「特別納入金」について（令和4年度参考）

1. 社会福祉士試験受験資格関係

- | | | |
|-----------------|---------|-----------|
| ①社会福祉士養成課程履修費 | 20,000円 | 2年次に納入 |
| ②ソーシャルワーク実習Ⅰ実習費 | 6,000円 | 実習履修年次に納入 |
| ③ソーシャルワーク実習Ⅱ実習費 | 12,000円 | 実習履修年次に納入 |
| ④ソーシャルワーク実習Ⅲ実習費 | 12,000円 | 実習履修年次に納入 |

2. 精神保健福祉士試験受験資格関係

- | | | |
|-----------------|---------|--------|
| ①精神保健福祉士養成課程履修費 | 20,000円 | 3年次に納入 |
| ②精神科ソーシャルワーク実習費 | 25,000円 | 4年次に納入 |

付記 「社会福祉士養成課程」に所属している場合は、履修費は10,000円とします。

3. スクールソーシャルワーカー認定課程修了証明申請資格関係

- | | | |
|-----------------------|---------|--------|
| ①スクールソーシャルワーカー養成課程履修費 | 15,000円 | 3年次に納入 |
| ②スクールソーシャルワーク実習費 | 10,000円 | 4年次に納入 |

子ども家庭福祉学科の「特別納入金」について（令和4年度参考）

1. 保育士資格関係

①保育士養成課程履修費	10,000円	2年次に納入	
②保育実習ⅠA実習費	10,000円	2年次に納入	
③保育実習ⅠB実習費	10,000円	3年次に納入	
④保育実習Ⅱ実習費	10,000円	3年次に納入	} どちらか一方を選択
⑤保育実習Ⅲ実習費	10,000円	3年次に納入	

2. 幼稚園教諭一種免許状関係

①幼稚園教員養成課程履修費	10,000円	2年次に納入
②教育実習Ⅰ実習費	10,000円	2年次に納入
③教育実習Ⅱ実習費	10,000円	4年次に納入

付記 「保育士養成課程」及び「幼稚園教員養成課程」を併せて履修する場合は、履修費は10,000円とします。

3. 社会福祉士試験受験資格関係

①社会福祉士養成課程履修費	20,000円	2年次に納入
②ソーシャルワーク実習Ⅰ実習費	6,000円	実習履修年次に納入
③ソーシャルワーク実習Ⅱ実習費	12,000円	実習履修年次に納入
④ソーシャルワーク実習Ⅲ実習費	12,000円	実習履修年次に納入

4. スクールソーシャルワーカー認定課程修了証明申請資格関係

①スクールソーシャルワーカー養成課程履修費	15,000円	3年次に納入
②スクールソーシャルワーク実習費	10,000円	4年次に納入

5. 子ども家庭福祉実習費

10,000円 4年次に納入

ライフ・ウェルネス学科の「特別納入金」について（令和4年度参考）

1. 社会福祉士試験受験資格関係

①社会福祉士養成課程履修費	20,000円	2年次に納入
②ソーシャルワーク実習Ⅰ実習費	6,000円	実習履修年次に納入
③ソーシャルワーク実習Ⅱ実習費	12,000円	実習履修年次に納入
④ソーシャルワーク実習Ⅲ実習費	12,000円	実習履修年次に納入

2. スクールソーシャルワーカー認定課程修了証明申請資格関係

①スクールソーシャルワーカー養成課程履修費	15,000円	3年次に納入
②スクールソーシャルワーク実習費	10,000円	4年次に納入

3. 健康運動指導士認定試験受験資格関係

健康産業施設等現場実習費 10,000円 3年次以上に納入

3. 入学生へのお知らせ

4. 提出書類について

5. 外国語希望調査

3. 入学生へのお知らせ

- 入学式、入学式後の日程、単位認定について
- 日本学生支援機構奨学金について
- 通学定期券購入について

4. 提出書類について

- 提出書類
- 学生登録カード記入要領
- 学籍簿記入要領

5. 外国語希望調査

- 全学科のみなさまへ
- 初修外国語の案内

入学生へのお知らせ

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、入学式及び入学式後の日程について「時間」「会場」等が変更になる場合があります。変更になる場合には、本学HP等にて周知いたします。

① 入学式

日時	会場
4月3日(月) 午前10時	熊本県立劇場 コンサートホール (新入生)
	熊本県立劇場 演劇ホール (保護者)

- 開式30分前までに入场してください。
- 当日配布される名簿にて各自の所属クラスを確認してください。
- 入学式に出席できない人は、教務課 (TEL. 096-371-8026) へ事前に届け出て指示を受けてください。
- 熊本県立劇場は大学に隣接しております。
(熊本県立劇場 住所…熊本市中央区大江2丁目7番1号)

② 入学式後の日程

- 4月3日(月) ……入学式終了後の学級主任指導
- 4月4日(火)～8日(土) ……新入生オリエンテーション・履修ガイダンス・学修指導
- 4月10日(月) ……授業開始

③ 本学入学前に大学または短期大学等で修得した単位の認定について

本学入学前に大学または短期大学等において修得した授業科目の単位を、本学で修得した授業科目の単位として認定する制度があります。単位の認定にあたっては、入学後、下記の書類を教務課窓口へ提出することになりますので、希望者は、あらかじめ下記(1)以外の書類の準備をお願いします。なお、本制度の手続締切日等については、入学後通知します。締切日を過ぎてからの提出は、如何なる理由があっても受け付けることはできません。

- (1) 既修得単位認定申請書 (教務課備付の所定用紙)
- (2) 成績証明書 (開封無効) 1通
- (3) 認定を希望する授業科目の内容及び単位数 (時間数) を規定した書類 (シラバス、講義要項、学生便覧等)
専修学校の場合、授業科目担当者名及び担当者の肩書きを記した書類。また、看護師免許を有する方は、その免許証の写しを添付してください。

④ 通学定期券購入について

1. JRの通学定期券を購入する場合

「通学証明書兼通学定期券購入申込書」が必要となります。
「通学証明書兼通学定期券購入申込書」の交付場所や受付時間についての詳細は、学生課の掲示板 (4号館前) でお知らせしますので、入学後、ご確認ください。

2. 熊本市電及び熊本都市バス、産交バスなど、県内の路線バス等の通学定期券を購入する場合一部を除いて通学証明書は必要ありません。

直接、熊本市交通局、熊本桜町バスターミナルなどのバス定期券取扱所で、購入申込書に記入し、学生証を提示すれば購入できます。

⑤ 日本学生支援機構奨学金について

1. 【給付および貸与】日本学生支援機構給付・貸与奨学金「採用候補者」へのお知らせ

高校在学中に給付・貸与奨学金の申請をし、「採用候補者決定通知」をお持ちの方は、下記の日程で手続きしてください。

対象学部	商学部	経済学部	外国語学部	社会福祉学部
提出日	4月11日(火)	4月12日(水)	4月13日(木)	4月14日(金)
場 所	学生会館4階ホール(ローソンの4階)			
時 間	9:30～16:40(12:00～14:00は除く)			
持参するもの	「採用候補者決定通知」			

※「採用候補者決定通知」を持っていても、大学での手続きを行わない限り奨学生決定にはなりませんので、ご注意ください。

※「採用候補者決定通知」に「口座未開設」と記載されている場合は、入学式前までに必ず学生本人名義の口座を開設して下さい。なお、一部金融機関・ネットバンクの口座は利用できません。

※「採用候補者決定通知」に「入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の手続き必要)」と記載されている場合は、入学前に、保護者が日本政策金融公庫へ「国の教育ローン」を申し込み、融資の可否を必ず確認してください。その結果、日本政策金融公庫から融資を断られた場合は、大学での手続の際、次の書類3点もあわせて提出することにより、貸与することができます。

- 1) 日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用できなかったことについて(申告)
- 2) 日本政策金融公庫の「国の教育ローン借入申込書(お客様控え)」のコピー
- 3) 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫の通知文のコピー

なお、入学時特別増額貸与奨学金を辞退される方は、提出時、その旨をお伝え下さい。

2. 【給付および貸与】本学入学後の募集について

本学へ入学後、新たに日本学生支援機構奨学金(給付および貸与)、授業料等減免の申請を希望する方を対象に、4月中に募集説明会を行います。詳細については、学生課の掲示板(4号館前)でお知らせしますので、入学後、ご確認ください。なお、この募集説明会へ参加しない場合は、奨学金の申請はできませんのでご注意ください。

3. 「在学届」の提出について

本学入学前に在学した大学・短大・高専等において日本学生支援機構奨学生であった方は学生課備え付けの「在学届」を4月21日(金)までに学生課厚生係窓口(4号館1階)へ提出してください。この手続を行う事により、本学在学中(最短修業年限)は奨学金の返還が滞り予されます。

入学手続提出書類

※提出期日（P2～3を参照）

1. 写真 2枚

- ① 学籍簿と学生登録カードの所定欄に貼付してください。
- ② カラー写真・光沢仕上げとし、証明写真機等で撮影したスピード写真は使用できません。必ず、写真専門店で撮影してください。
- ③ たて4cm×よこ3.5cmのものに限ります。
- ④ 無背景で正面脱帽、胸部より上半身の最近3ヶ月以内に撮影したもの。
- ⑤ 学生証に使用しますので、制服姿の写真は使用しないでください。制服姿の写真を提出された場合、後日、再提出を求めます。
- ⑥ 写真の裏には受験番号・氏名を記入してください。

2. 学籍簿

12ページの学籍簿記入要領を参照のうえ、記入してください。

3. 健康診断書

- ① 近くの医療機関で受診してください。胸部X線については1年以内であれば、その所見を記入してもらって結構です。
- ② 太枠の部分および裏面の氏名は本人が記入してください。
- ③ 年齢は令和5年4月1日現在で記入してください。
- ④ 学籍番号は記入しないでください。
- ⑤ 予防接種歴の記入欄は、「母子健康手帳」や医療機関から発行された「予防接種済証」などを確認のうえ、記入してください。予防接種は受けていないが、抗体検査を受けた方はその結果を○で囲んで下さい。
- ⑥ 黒ボールペンで丁寧に記入してください。

4. 学生登録カード

11ページの学生登録カード記入要領を参照のうえ、記入してください。

- ① 外国語希望調査（東アジア学科を除く）
14～15ページを熟読して、希望する外国語を○で囲み、右欄には選択した外国語名を記入してください。ただし日本語に関しては、外国人留学生及び中国引揚者のみ選択可能です。
- ② 写真 学生証に使用します。
- ③ 名前（姓・名）は、常用漢字を使用します。常用漢字以外の文字は常用漢字を当てて表記しますので、あらかじめご了承下さい。

5. 高等学校卒業証明書 1通

令和4年10月1日以降に発行されたものを提出してください（コピーは不可）。

高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格者は、文部科学省発行の合格証明書を提出してください。（成績証明書は不可）

今年度3月高等学校卒業生で、卒業式の日程の都合により、期限までに提出できない者は、証明書を受領次第、学部・学科・氏名を記入し、至急、教務課宛てに送付してください。

学生登録カード記入要領

※暗証番号は入学後、学内施設利用時や各種証明書発行時に必要となる番号です。自分だけがわかり、忘れない4桁の数字を記入してください。この番号は、卒業するまで変更しませんので、覚えておいてください。

※外国語希望調査は本冊「合格者へのお知らせ」P14～15を熟読して、希望する外国語を選択してください。

学 生 本 人	受験番号	C C 0 0 0 0 0 1				暗証番号	4 7 5 9				
	カナ氏名	ク マ ガ ク				イ チ ロ ウ					
	漢字氏名	熊 学				一 郎					
	ローマ字氏名	KUMAGAKU				TA RO					
	郵便番号	8 6 2 - 0 9 7 1									
	住 所	熊本 熊本中央区大江2-5-1				アパート名	学園大アパート		部屋No.	2 0 1	
例：熊本中央区大江2丁目5番1号→熊本中央区大江2-5-1											
電話番号	0 9 6 6 - 6 3			5 0 3 0			携帯番号	0 8 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8			
該当する番号に○を付けてください。											
国籍区分	<input checked="" type="radio"/> 日本				<input type="radio"/> 日本以外 ()		学生住居区分	<input type="radio"/> 1 自宅		<input checked="" type="radio"/> 2 自宅外	
※2に○をつけた場合は国名を記入してください。(家族と同居)											
保 護 者 等	カナ氏名	ク マ ガ ク				イ チ ロ ウ					
	漢字氏名	熊 学				一 郎					
	郵便番号	8 6 7 - 0 0 6 5									
	住 所	熊本 水俣市浜町2-17				アパート名			部屋No.		
	例：熊本中央区大江2丁目5番1号→熊本中央区大江2-5-1										
	電話番号	0 9 6 6 - 6 3			5 0 3 0			携帯番号	0 9 0 - 1 1 1 1 - 1 1 1 1		
該当する番号に○を付けてください。											
学生本人との続柄 <input type="radio"/> 0 本人 <input checked="" type="radio"/> 1 父 2 母 3 祖父母 4 兄弟・姉妹 5 おじ・おば 6 親戚 7 配偶者 8 知人 9 その他											
学 籍 簿 に 記 載 の 連 帯 保 証 人	カナ氏名	ク マ ガ ク				イ チ ロ ウ					
	漢字氏名	熊 学				一 郎					
	郵便番号	8 6 7 - 0 0 6 5									
	住 所	熊本 水俣市浜町2-17				アパート名			部屋No.		
	例：熊本中央区大江2丁目5番1号→熊本中央区大江2-5-1										
	電話番号	0 9 6 6 - 6 3			5 0 3 0			携帯番号	0 9 0 - 1 1 1 1 - 1 1 1 1		
該当する番号に○を付けてください。											
学生本人との続柄 <input checked="" type="radio"/> 1 父 2 母 3 祖父母 4 兄弟・姉妹 5 おじ・おば 6 親戚 7 配偶者 8 知人 9 その他											
外国語希望調査 必ず、いずれか希望する外国語の番号に○を付けてください。											
第一希望 2.ドイツ語 <input checked="" type="radio"/> 3.フランス語 4.中国語 5.ロシア語 6.スペイン語 7.韓国語 8.日本語								左で選んだ外国語を記入してください。			
第二希望 2.ドイツ語 3.フランス語 4.中国語 <input checked="" type="radio"/> 5.ロシア語 6.スペイン語 7.韓国語 8.日本語								フランス語			
								ロシア語			
※日本語に関しては、外国人留学生及び中国引揚者のみ選択可能です。											

〈学生証用(「合格者へのお知らせ」)P10～P11を参照)〉

受験番号	C C 0 0 0 0 0 1									
氏 名	熊 学				太 郎					
電話番号	0 8 0 - 1 2 3 4 - 5 6 7 8									

写真貼付
※制服姿の写真は
使用しないこと。

たて 4 cm × よこ 3.5 cm

※写真に不備があった場合、すぐに連絡のとれる番号

学籍簿記入要領

1. 学籍簿は、卒業証明書作成の原本となりますので、氏名の字画や生年月日は、戸籍記載のとおり楷書で正確に記入してください。
2. 黒ボールペンを使用し、記入例を参考に丁寧に記入してください。
3. 数字はすべて算用数字（0 1 2 3…）で記入してください。
4. 訂正する時は＝で消し、訂正印を押してください。削ったり修正液を使用したりしないでください。

熊本学園大学学籍簿 商学部商学科		受験番号	CC000001		学籍番号		
本 人	フリガナ	クマガク タロウ		改姓・改名			
	氏名	熊学 太郎		(受験番号が奇数の者) 本人写真			
	生年月日	昭和 平成	16年 9月 30日				性別
国籍	日本	変更届出日	(年 月 日)	変更届出日	(年 月 日)	(受験番号が偶数の者) 本人写真	
現住所	熊本市中央区大江2-5-1 学園大ア110-ト205号室 〒(862-8680) ☎(096-371-8026) 携帯(090-1234-5678) (たて4cm×よこ3.5cm)						
学 歴	変更届出日	(年 月 日)	〒() ☎(- -)	変更届出日	(年 月 日)	〒() ☎(- -)	
	昭和 平成 令和	5年 3月	熊本県熊本学園大学附属 高等学校卒業 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格		昭和 平成 令和	年 月	
	昭和 平成 令和	年 月			昭和 平成 令和	年 月	
学 籍	入学	令和 5年 4月 3日	入学	卒業	令和 年 月 日	卒業	
	途中の 異動	令和 年 月 日	学位の称号	学士(商学)			
		令和 年 月 日	学位記番号				
		令和 年 月 日	令和 年 月 日				
		令和 年 月 日	令和 年 月 日				
本人写真	(たて4cm×よこ3.5cm)						

(令和5年度 入学者用)

入学する学部・学科が印字されていることを確認してください。

名字が同じであっても保証人印と別のものを使用してください。

入学後の住所を都道府県名からアパート等名称、部屋番号（間借等の場合〇〇様方）まで正確に記入してください。提出時に未定の場合は現住所を記入してください。

高等学校卒業もしくは高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）合格のいずれかを記入してください。高等学校名は所在県名から正式名称を記入してください。
（高校入学以前及び予備校の記入は不要）

（例）公立学校卒業者 → 〇〇県立〇〇 高等学校卒業

私立学校卒業者 → 〇〇県〇〇 高等学校卒業

高等学校卒業程度認定試験(大検)合格者 → 高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格

〈第二部入学生のみ〉

現職業：定職がある者は勤務先（会社名・部・課）、または職業（農業、商業等）を、無職の者は「なし」と記入。

提出書類

保 証 書

前記の者が貴学に対し負担する債務について、授業料及び施設費の4年分に該当する下記極度額まで連帯保証するものとし、本書をもって貴学との保証契約の成立を証する。

記

極度額

第一部:3,216,000円 第二部:1,880,000円

連帯保証人

令和 5 年 3 月 20 日

フリガナ	クマガク イチロウ	本人との続柄	
氏名	熊学 一郎	父	現住所 熊本県水俣市浜町2-7-13 〒(867-0065) ☎(0966-63-5030) 緊急連絡先 ☎(096-362-4095) 携帯電話(090-1111-1111)

記入日

連帯保証人は独立の生計を営む成年者で、本人在籍中の一切の責任を負える人を選定してください。

名字が同じであっても本人印と別のものを使用してください。

自宅以外で緊急時に連絡が取れる所を記入してください。
 携帯電話番号は差し支えなければお書きください。

提
出
書
類

外国語希望調査

入学生のみなさんがこれから学びたい外国語を入学時に決めなければなりません。以下の学科ごとの説明を読んで別紙の学生登録カードの外国語希望調査に記入して下さい。

(ただし、東アジア学科はありません。)

学科において外国語科目の取扱いが異なりますので、入学を希望する学科の説明（P 15）を各自確認して下さい。

希望はできる限り考慮しますが、ある1種類の外国語に受講者が偏りすぎることは、授業の能率や効果のうえからも好ましくありませんので、希望調査により本学で履修人員を調整したうえで、個人毎に履修外国語を決定し、入学式に発表（クラス名簿に記載）します。

【備考】 各語学の概要を紹介した資料が、16 ページ以降にありますので参考にして下さい。但し、「英語」に関しては記載していません。

初修外国語の科目は、各外国語とも I A・I B、II A・II B、III A・III B、IV A・IV Bがありますが、I A、I B以外については、I A、I Bを並行して履修中、あるいは履修済みであることを前提として授業を行います。

【注意】

社会福祉学部で「中学校・高等学校教諭、幼稚園教諭」の免許および「保育士」の資格を取得するためには、『英語ⅡA』『英語ⅡB』が必要な科目となります。上記の免許取得を希望する学生は、「英語」を選んで下さい。

他の外国語を学ぶことも可能ですが、その場合は加えて「英語」を修得する必要があります。

(商学部・経済学部・外国語学部を除く)

◆外国語希望調査に関するお問い合わせ（ご相談・ご質問）

熊本学園大学 教務課 TEL096-364-3770（直）

●商学科、ホスピタリティ・マネジメント学科

ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から1種類の外国語を修得しなければなりません。

学びたい外国語を第2希望まで希望順に必ず記入して下さい。

[※英語は必修科目ですので希望はとりません。]

●経済学科、リーガルエコノミクス学科

ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から1種類の外国語を修得しなければなりません。

学びたい外国語を第2希望まで希望順に必ず記入して下さい。

[※英語は必修科目ですので希望はとりません。]

●英米学科

ドイツ語・フランス語・ロシア語・スペイン語の中から1種類の外国語を修得しなければなりません。

学びたい外国語を第2希望まで希望順に必ず記入して下さい。

●東アジア学科 (外国語希望調査はありません。)

1年次にドイツ語・フランス語・ロシア語・スペイン語は開講していない為、希望調査は行いません。

●第一部社会福祉学科、福祉環境学科、子ども家庭福祉学科、ライフ・ウェルネス学科

英語・ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・韓国語の中から1種類の外国語を修得しなければなりません。

学びたい外国語を第2希望まで希望順に必ず記入して下さい。

●第二部社会福祉学科

英語・ドイツ語・中国語・韓国語の中から1種類の外国語を修得しなければなりません。
学びたい外国語を第2希望まで希望順に必ず記入して下さい。

初修外国語の案内

★ロシア語

ロシア語はロシア本国のほかにはウクライナ、ベラルーシ、その他旧ソ連諸国で通用します。欧米にはロシア革命で故国を離れた人々の末裔や、ソ連時代に故国を捨てたひとたちのコミュニティがあります。パリやロンドンのもとより、サンフランシスコ、シカゴ、ニューヨーク、オーストラリア、さらに東京や神戸などが知られています。ロシア語は、モスクワを首都とするロシア本国の言語だけではないのです。日本ではロシア語を学べる場所が相対的に少なく、九州でロシア語を学べる大学もごくわずかです。全世界的に通用するロシア語を少しでも習得して、さまざまなバックグラウンドを持つロシア語話者のお友だちを増やしてみてください。「ロシア＝ロシア人＝ロシア語」などという「一対一」のごく単純な理解では到達しようのない、複眼的な視野が得られません。

ロシア語ⅠA（春学期・1単位）・ⅠB（秋学期・1単位）

「ロシア語ⅠA・ⅠB」ではロシア語を習得する上での初歩的なルールを学びます。ロシア語にはおかしな文字がたくさんあります。例えばЖ。これは「ジェー」と読みます。それにИとЯやとかいう、まるで英語のアルファベットが裏返ったかのような文字があります。それぞれ「イー」「ヤー」と読みます。そのうえ、С、Н、Рなど。見慣れているけれど音はちがって、それぞれ「エス」「エヌ」「エル（巻き舌）」という音を示します。春学期はロシア文字に早く慣れてもらうことが最大の課題です。まず自分の名前をロシア文字で書けるようになります。また、動詞の活用や、男性・女性・中性という名詞の「性」を学びます。秋学期は、日本語で「私は」「私に」「私を」というように「私」という単語の後にくっついて色々な意味を示す「は」「に」「を」のような用法（「格変化」）や過去形・未来形などの学習が中心になります。ロシア語では「語尾がイノチ」です。

ロシア語ⅡA（春学期・1単位）・ⅡB（秋学期・1単位）

「ロシア語ⅡA・ⅡB」では、ロシア語で多少とも「自己表現」すること（具体的なシチュエーションにもとづいた会話練習など）が主な取り組みです。同時に、ロシアの生活・文化について、さまざまなメディアを使って紹介します。

★スペイン語

スペイン語は世界の20の国と地域で話されている言葉です。スペインはもちろん、ラテンアメリカではブラジルをのぞき、ほぼ全部がスペイン語圏といっていでしょう。国・地域の数では世界第1位。人口でいえば中国語、英語、ヒンディー語につづき第4位、4億人以上が使っている言語です。国連やEUの公用語でもあります。

このほかとくにめだつのは、アメリカにおけるスペイン語の勢いのすごさ。一番学習者の多い言葉です。また4,500万人以上が生活でスペイン語を使っています。アメリカの人口は約2億8千500万人ですから、6人に1人が英語とスペイン語の両方、あるいはスペイン語だけで生活しているということです。これはまたアメリカがメキシコ（1億人）につづきスペイン語大国ということでもあります。この状況に対応し、全米各地のテレビ・ラジオでスペイン語放送が流され、スペイン語新聞が発行されています。大統領選などの選挙戦でもスペイン語が使われています。近年は国歌のスペイン語歌詞が作られ、話題になりました。

スペイン語ⅠA（春学期・1単位）・ⅠB（秋学期・1単位）

授業には2本の柱があります。1本は言葉自体の学習です。基礎的な文法を理解してもらうことをめざします。最終的に中学の英語程度のレベルの文章が、辞書と教科書を参照しながら理解できるようにしたいと思います。

もう1本はスペイン語圏の文化や社会について、おおまかな知識を身に付けてもらうことです。日本では現在、NHKの衛星放送でスペイン国営テレビのニュースが流されています。もちろんインターネットを通じ、スペイン語圏のさまざまな国の放送を楽しむこともできます。NHKはじめ各テレビ局では、番組で頻りにスペイン語圏の国々がとりあげられています。授業ではこうした番組も利用しながら、スペイン語圏の文化や社会について説明していきます。

スペイン語ⅡA（春学期・1単位）・ⅡB（秋学期・1単位）

スペイン語で自己紹介と簡単な会話ができるようにします。表現がしっかり身につくよう、毎回の授業で復習を繰り返しながら少しずつ進んでいきます。

★韓国語

韓国語は主に朝鮮半島を中心に話者がいる言語です。日本では韓国語、朝鮮語、コリア語等、様々に呼ばれていますが、言語的には同じです。この授業では韓国の標準語を学びます。

韓国語の文法は日本語に非常に似ているため、日本語話者にとっては学びやすい言語と言えます。漢字で書ける語を多く持つため、語彙の面でも共通しているところが多いです。しかし、文字と発音は日本語とは異なっているため、特にⅠA・ⅠBの段階では何度も文字を書いて、発音するという訓練が必要です。韓国語を書く文字はハングルと呼ばれます。一見難しそうに見える文字ですが、いくつかのパーツが組み合わさっているだけです。慣れてしまえば、そこまで難しくはありません。例えば、/k/を表す文字ㄱと、/a/を表す文字ㅏを組み合わせると가になるといった具合です。

単に韓国語が使えるようになるだけでなく、日本語と似て非なる言語を学ぶことで、日本語を客観的に捉えられるようになることも、授業の大事な目標です。

韓国語ⅠA（春学期・1単位）・ⅠB（秋学期・1単位）

韓国語の文字、ハングルの書き方と発音の仕方から始め、発音変化や、初歩的な文法を学びます。日常よく用いる、丁寧な言い方である해요（ハヨ）体、および過去形をマスターすることが最大の目標です。1年が終わるころには、韓国語で簡単なやり取りができるようになります。

韓国語ⅡA（春学期・1単位）・ⅡB（秋学期・1単位）

韓国語ⅠA・ⅠBで学んだことをベースに、不規則な活用や、やや長い文の作り方など、発展的な文法を学んでいきます。授業によっても異なりますが、様々なテーマについて韓国語で表現できるように練習を重ねていきます。

ⅡA・ⅡBまで終われば、韓国語の基礎はしっかり身につけていることでしょう。韓国語は希望すればⅢA・ⅢB、ⅣA・ⅣBまで授業が用意されていますので、さらに韓国語の力を伸ばすことができます。

★ドイツ語

ドイツ語は、ドイツ、オーストリア、スイスを中心として、中部ヨーロッパの広い地域で用いられています。とくにドイツは人口も多く経済・環境・福祉などの先進国として知られています。ドイツと日本を比較すると、歴史において類似する点が多いのですが、とくに明治以降の日本は意識的にドイツを模範としてきました。大戦後は両国ともアメリカに次ぐ経済大国として発展しましたが、近年よく取り上げられる話題、例えば、原発、環境エネルギー、少子化、所得格差、社会保障、等々においても参考になる点が目立ちます。

ゲルマン系の言語は北と西に分類されます。ドイツ語はオランダ語、英語とともに、西ゲルマン語派に属しています。今日の英語はフランス語（ロマンス語派）の大きな影響を受けて成立しましたが、もともとアングロ・サクソンが用いていた古代英語はドイツ北部の低地ドイツ語に由来します。一方、今日のドイツ語は、古代のドイツ語が他の言語の大きな影響を受けずに独自に発展をとげたものです。授業でも、ドイツ語と英語との共通点や相違点に注目しながら、2つの言語を相対的に理解する視点を養っていきます。

1つの外国語にかたよることのない広い視野を養うことは大学における初修外国語の重要な意義の一つです。新入生の皆さんが大学生としての幅広い教養を身につけられることを期待しています。

ドイツ語ⅠA（春学期・1単位）・ⅠB（秋学期・1単位）

ドイツ語Ⅰでは、ドイツ語の文法の概略を把握することを目標としています。ドイツ語の文法は個々の約束ごとにもとづき1つのまとまったシステムとして機能していますので、段階を追って学ぶ必要があります。ドイツ語Ⅰでは、発音の規則、基本語彙をはじめとして接続法にいたるまでの初級文法を体系的に学習し、かつ、練習します。

ドイツ語ⅡA（春学期・1単位）・ⅡB（秋学期・1単位）

ドイツ語Ⅱでは、基本的な文法事項を確認しつつ、日常的な表現を通して、初歩の実用的なドイツ語を学びます。毎回の授業での初歩的な発話、聴解、作文、読解の練習により、基礎的で総合的なドイツ語の運用能力を育成します。また、今日のドイツ語圏の有様や、ドイツ語の言語的な特性、文化的な背景についても理解を深めていきます。

★フランス語

オリンピックの表彰式で、開催国の言語、英語と並んでフランス語による放送が流れているのを聞かれたことがおありでしょうか。そう、フランス語は万国郵便連合や国際連合など計12を数える世界的規模の国際機関で公用語に採用されている重要な言語なのです。これを公用語とする国（および公用語とする地域を含む国）は32カ国で、ベルギー、スイス、カナダ、アフリカ大陸中部の国々がこれに含まれるのですが、フランス本国ではルイ十三世下の宰相リシュリューによって1637年に設立された機関アカデミー・フランセーズが中心となって、今日に至るまで嘗々と言語の純化が図られてきました。

フランス語ⅠA（春学期・1単位）・ⅠB（秋学期・1単位）

これは初級文法の授業です。基本的な4技能のいずれを学ぶにしても必要な最低限度の文の組み立て規則を扱います。フランス語はきわめて規則性の強い言語であって、表現の多くは文法に則って組み立てられます。例えばいくつかの名詞を並べてひとつの独立した表現をつくることは、英語では許されていてもフランス語では原則的には不可能です（店の看板や新聞の見出しは別、情報を端的に伝えることがその役割なのでから）。名詞と名詞の間のつながり方を明らかにするために前置詞が必要です。そのような表現組み立ての基本を学んでいただくのがフランス語ⅠA・ⅠBです。家の建築に喩えれば、土台を築き柱を立て屋根を取りつけ部屋を配置して骨格をつくる作業といえるでしょう。

フランス語ⅡA（春学期・1単位）・ⅡB（秋学期・1単位）

しかしそれだけでは家にはなりません。壁、窓、風呂、台所、トイレ、さらに照明器具もつけて実際に住めるようにしなければなりません。それがフランス語ⅡA・ⅡBの趣旨で、文法で学んだいわば無機的な知識を実際の表現に応用しつつ有機的なものとし、様々な表現を読み解き、口にし、書けるようにならなければ、フランス語の楽しみを味わうことはできません。発音もこの授業で扱います。フランス語には英語と同じ数のアルファベットがありますが、単語ごとに異なる発音をするわけではありません。発音においても規則性が強いのです。しばしばつづり字が同じであったり、似ていたりしますが、発音は英語と異なることが少なくありません。

★中国語

中国は今、経済規模は世界第二位となり、長い間日本にとって最大の貿易相手国となっています。日本とは、政治面でのギクシャクとは裏腹に、経済面での結びつきが強く、両国の人的、物的交流とも活発です。近年、中国長期在留（三か月以上）日本人は常に10万人前後で推移しており、一方、訪日する外国人のなかで中国からの観光客がもっとも多く、2019年にはすでに1億5千万人を突破しています。日本では、中国語は英語に次いで最も多くの履修者を擁する外国語で、中国でもまた毎年百万以上の人々が日本語を習っており、世界一日本語学習者の多い国です。

中国語は漢字を使う言語で、複雑な語形の変化もなく、同じ漢字を使う日本語を母語とする人には相対的に習得しやすい外国語だと言えます。現在、世界的に中国語ができる人材の需要が高く、日本では就職などで各種の中国語検定試験が利用されているほか、官公庁の採用試験も中国語で受験できるところも増えています。中国語学習はまちがいなくあなたの将来の選択肢と可能性を大きく広げることでしょう。

中国語ⅠA（春学期・1単位）・ⅠB（秋学期・1単位）

毎回1つのテーマを課題に、整理された基本事項を無理なく配置し、一年間をかけて習う科目です。授業では教員の解説を最小限にして、豊富な練習問題をこなすなかで自然に理解し、身につけることを目標としている。他の中国語科目にとって基礎となる科目なので、初めての人はこの中国語Ⅰ（A/B）から始めることを勧めます。

中国語ⅡA（春学期・1単位）・ⅡB（秋学期・1単位）

ある程度中国語の基礎的知識を持っている人が、その基礎的知識を応用し、さらに伸ばすことを目指す科目です。高校などである程度中国語を履修したことがある人を対象に想定しています。多くの文法事項や複雑な表現が一度に出るなど、初めての人にはやや難易度が高いかもしれませんが、ある程度中国語の基礎がある人にはこちらの科目を勧めます。

6. 学生寮、下宿等について

- 学生寮入寮者の募集
- 下宿・間借・アパート紹介のお知らせ
- しょうがいや疾患のある学生の支援について
(入学前面談のご案内)

学生寮入寮者の募集

入寮希望者は、後出綴じ込みの「入寮願」に記入し、下記の申込み方法に従ってお申し込みください。選考を行ったうえ、結果を送付いたします。(先着順ではありません。)

なお、原則として合格した入試種別以外の期間での申し込みはできません。

募集対象者	1. 入学を許可された男子・女子 2. 通学が困難な学生で、1年間継続して在寮し、寮規則を守りかつ共同生活が可能な者 3. 入寮時、借家人賠償責任補償・個人賠償責任補償を含む保険に加入する者		
在寮期間	入寮より1年間 (やむをえない事情を除き、自己都合による年度途中の退寮は認めません)		
募集人員	総合(第一回)推薦(11月)入試合格者	男子寮	32名程度
		女子寮	①大江第一寮 18名程度 ②大江第二寮 10名程度
	総合(第二回)推薦(12月)入試合格者	男子寮	若干名
		女子寮	①大江第一寮 若干名 ②大江第二寮 若干名
	一般(前期)共通プラス共通(A日程)入試合格者	男子寮	12名程度
		女子寮	①大江第一寮 7名程度 ②大江第二寮 5名程度
	一般(後期)共通(B日程)入試合格者	男子寮	若干名
		女子寮	①大江第一寮 若干名 ②大江第二寮 若干名
共通(C日程)入試合格者	男子寮 女子寮	空室状況次第 ※3月27日(月)までに各寮へお問合せください。	
寮概要	http://www.kumagaku.ac.jp/office/gakusei/shisetsu/dormitory をご覧ください。		
募集期間 <最終日必着>	総合(第一回)推薦(11月)入試合格者	令和4年12月6日(火)～令和4年12月13日(火)	
	総合(第二回)推薦(12月)入試合格者	令和5年1月6日(金)～令和5年1月13日(金)	
	一般(前期)共通プラス共通(A日程)入試合格者	令和5年2月21日(火)～令和5年2月27日(月)	
	一般(後期)共通(B日程)入試合格者	令和5年3月15日(水)～令和5年3月19日(日)	
申込み方法	別紙の入寮願に必要事項を記入し、返信用のレターパックライト(青色のレターパック。郵便窓口、コンビニエンスストア等で購入可能)を同封のうえ、 必ず入寮願送付先へ郵送 してください。 ※返信用レターパック(返信先住所・氏名及び品名に「寮関係書類(受験番号)」と記入すること。 ※入学手続書類に同封しないでください(送付先が異なります)		
選考結果	総合(第一回)推薦(11月)入試合格者	令和4年12月28日(水)までに本人宛に通知を発送します。	
	総合(第二回)推薦(12月)入試合格者	令和5年1月26日(木)までに本人宛に通知を発送します。	
	一般(前期)共通プラス共通(A日程)入試合格者	令和5年3月9日(木)までに本人宛に通知を発送します。	
	一般(後期)共通(B日程)入試合格者	令和5年3月25日(土)までに本人宛に通知を発送します。	

納入金・書類送付先

	月	納入期限日	内 訳		計	
			入寮費	寮費		
男子寮 (保田窪寮) 女子寮 (大江第一寮)	入寮手続金 指定期日		10,000 円	54,000 円 (I 期)	64,000 円	
	4 月	4 月中旬	/		食費 (4 月分)	
	5 月	5 月中旬		30,000 円 (II 期)	寮費 II 期 + 食費 (5 月分)	
	6 月	6 月中旬		30,000 円 (III 期)	寮費 III 期 + 食費 (6 月分)	
	7 月	7 月中旬		30,000 円 (IV 期)	寮費 IV 期 + 食費 (7 月分)	
	8 月	8 月中旬		30,000 円 (V 期)	寮費 V 期 + 食費 (8 月分)	
	9 月	9 月中旬		30,000 円 (VI 期)	寮費 VI 期 + 食費 (9 月分)	
	10 月	10 月中旬		30,000 円 (VII 期)	寮費 VII 期 + 食費 (10 月分)	
	11 月	11 月中旬		30,000 円 (VIII 期)	寮費 VIII 期 + 食費 (11 月分)	
	12 月	12 月中旬		30,000 円 (IX 期)	寮費 IX 期 + 食費 (12 月分)	
	1 月～3 月	1 月中旬			食費 (1 月分・2 月分)	
	合 計			10,000 円	294,000 円	304,000 円 + 食費 + 電気料
	<p>◇寮費について 年額294,000円を9回に分けて納入していただきます。</p> <p>◇食費について 別途納入となります。(1日朝・夕の2食付 1ヶ月あたり約25,000円程度)</p> <p>◇電気料について 別途納入となります。 保田窪寮は、年間18,000円。(2回に分納) 大江第一寮は、年間40,000円。(4回に分納)</p>					
	女子寮 (大江第二寮)	入寮手続金 指定期日		10,000 円	44,000 円 (I 期)	54,000 円
4 月		4 月中旬	/			
5 月		5 月中旬		27,500 円 (II 期)	寮費 II 期	
6 月		6 月中旬		27,500 円 (III 期)	寮費 III 期	
7 月		7 月中旬		27,500 円 (IV 期)	寮費 IV 期	
8 月		8 月中旬		27,500 円 (V 期)	寮費 V 期	
9 月		9 月中旬		27,500 円 (VI 期)	寮費 VI 期	
10 月		10 月中旬		27,500 円 (VII 期)	寮費 VII 期	
11 月		11 月中旬		27,500 円 (VIII 期)	寮費 VIII 期	
12 月		12 月中旬		27,500 円 (IX 期)	寮費 IX 期	
1 月～3 月		1 月中旬				
合 計				10,000 円	264,000 円	274,000 円 + 電気料
<p>◇寮費について 年額264,000円を9回に分けて納入していただきます。</p> <p>◇食費について 自炊寮となっていますので食費はありません。</p> <p>◇電気料について 別途納入となります。 大江第二寮は、年間18,000円。(2回に分納)</p>						
入寮願 送付先		男子寮	〒862-0971 熊本県熊本市中央区大江 2 丁目16番12号 熊本学園大学保田窪寮 寮務職員 林田浩一宛 TEL. 096 (362) 3270			
	女子寮	〒862-0971 熊本県熊本市中央区大江 2 丁目14番7号 熊本学園大学大江第一・第二寮 寮務職員 山下泰子宛 TEL. 096 (362) 6681				

入学寮生の募集寮

下宿・間借・アパート紹介のお知らせ

大学周辺で下宿・間借・アパートをお探しの方を対象に、物件のご紹介を行います。限られた時間の中で、安心して効率的にお部屋探しを行っていただけるよう、学生自治会と学内にある大学の関連会社がサポートしますので、是非ご利用下さい。

下宿とは…1人部屋で生活し、朝夕の食事を大家さんが作ってくれます。殆どの場合、トイレ・風呂等は共同になります。
 間借とは…1人部屋で生活し、食事は自炊となります。殆どの場合、自炊設備・トイレ・風呂等は共同になります。
 アパートとは…自炊設備・トイレ・風呂等が各部屋についています。

【下宿・間借の紹介について】

本学に在学中の第一部学生自治会厚生委員会の学生が物件紹介後、下見希望者には大家さんと連絡を取り、物件先まで案内をします（事前予約制）。ご紹介する物件の大家さんとの直接契約となりますので、契約時の仲介手数料は一切不要です。

◇予約可能日時：12/10、12/11、12/17、2/25、2/26、3/18、3/19各日10：00～15：00

◇予約方法：3日前までにメールで申し込みをお願いします。

メールアドレスや入力内容は以下のWebページをご確認ください。

<https://www.kumagaku.ac.jp/circle/archives/2>

☆ Instagram では物件詳細や写真を掲載しています ☆



◇問い合わせ先：第一部学生自治会厚生委員会 TEL 096-371-9750

月曜・水曜・金曜 13：00～16：00 ※問い合わせ時間等は変更になる場合があります。

【アパートの紹介について】

学内にある大学の関連会社グリーンキャンパスが行います。契約の際に不動産会社への仲介手数料が必要となりますが、手数料の一部を学内の店舗で利用できるお買い物券として還元いたします。

◇紹介期間：下記カレンダーをご参照ください

◇受付時間：10：00～15：00

◇場所：熊本学園大学 学生会館2階

◇問い合わせ先：グリーンキャンパス TEL096-372-5033

月曜～金曜 10：00～17：00 ※大学行事及び天災等により臨時休業となる場合もあります。

※水曜日は基本的に定休日の会社が多いので下見ができない場合があります。

☆ Instagram に
物件情報を掲載中



12月カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	⑩
⑪	12	13	14	15	16	⑬
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

1月カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	⑩	11	12	13	14
15	⑬	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2月カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	⑩	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	⑮
⑯	27	28				

3月カレンダー

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	⑬
⑬	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

下宿・間借予約可能日：○表示日 アパート紹介期間 表示日

ご来場の際は、マスク着用等の感染予防対策にご協力ください。

しょうがいや疾患のある学生の支援について（入学前面談のご案内）

熊本学園大学では、平成 28 年 4 月よりインクルーシブ学生支援センターを立ち上げ、しょうがいや疾患のある学生さんの修学支援、学生相談、健康管理などを行っています。センターには、しょうがい学生支援室、なんでも相談室、保健室があり、それぞれの専門性を活かした支援を行っています。

つきましては、来年度入学予定者のみなさんを対象に、入学前面談を実施いたします。

面談をご希望の方は、下記の要領で、申し込み・面談を行いますので、内容をご確認いただき、まずはお申し込みをお願いいたします。

申し込み方法につきましては、下記の URL もしくは QR コードを御利用ください。

URL : <https://www.kumagaku.ac.jp/news/archives/3266>

QR コード :



※相談内容：身体しょうがい、発達しょうがい、精神的な問題、健康上の問題などで、大学生活において不安があり、継続的な相談や支援について希望したいこと。

対 象	申し込み期間 (申し込みフォーム入力機関)	面談期間	面談日決定 通知発送日
令和 4 年 11 月 1 日合格者 令和 4 年 12 月 5 日合格者	書類到着日～ 令和 4 年 12 月 22 日(木)17 時	令和 5 年 1 月 18 日(水)～1 月 20 日(金)	令和 5 年 1 月 10 日(火)
令和 4 年 12 月 23 日合格者	書類到着日～ 令和 5 年 1 月 5 日(木)17 時		
令和 5 年 2 月 20 日合格者	書類到着日～ 令和 5 年 2 月 26 日(日)17 時	令和 5 年 3 月 9 日(木)・3 月 10 日(金)	令和 5 年 2 月 28 日(火)
令和 5 年 3 月 14 日合格者 令和 5 年 3 月 24 日合格者	※面談をご希望の方は、日程調整をいたしますので、 下記の連絡先までご連絡ください。		

お問い合わせ

熊本学園大学インクルーシブ学生支援センター

TEL : 096-364-9015 (インクルーシブ学生支援センター事務室)

7. よくあるご質問（Q&A）

- 学籍簿について
- 写真について
- 入学式について
- 健康診断について
- しょうがいのある学生の支援について
- アパートについて
- その他

よくあるご質問 (Q & A)

○ 学籍簿について

Q まちがって記入した場合どうしたら良いですか？

A 誤字の上に二本線を引き、訂正印を押して、空いているスペースに書き直してください。

Q 入学後の本人の住居が決まっていますが、本人の現住所欄の記入はどうしたら良いですか？

A 提出時の現住所をお書きください。なお、入学後に教務課へ新しい住所を届け出てください。アパートや寮等の部屋番号が決まっていなくても同様です。

Q 入学後の本人の住居が決まっていますが、まだ住んでいない場合の現住所欄の記入はどうしたら良いですか？

A 入学後の現住所記載欄ですので、決まっている場合はその住所をお書きください。

Q 連帯保証人と経費支弁者は同じ人でないといけませんか？ (外国人留学生のみ)

A 同じ人である必要はありません。ただし、経費支弁者を日本在住以外の方に行っている場合は、連帯保証人には必ず日本在住の方をお願いします。

○ 写真について

Q 写真のサイズが指定のサイズ(たて4cm×よこ3.5cm)以外の場合、どうしたら良いですか？

A たて、よこ1cm以上の誤差がある場合は指定のサイズで撮り直してください。

Q 「スピード写真不可」なのは、なぜですか？

A この写真は学生証や永久保存の学籍簿に使用するととても大切な写真となります。よって、劣化しないことが大前提となりますので、写真専門店で撮影してください。

○ 入学式について

Q 入学式に出席できない場合は？

A 教務課学籍係に事前にご連絡ください。なお、当日になり急に出席できなくなった場合も必ずご連絡をお願いします。

<直通 096(371)8026>

○ 健康診断について

Q 総合病院でないとできませんか？

A 内科や外科であれば、ご近所の病院で診断できます。

Q 予防接種歴が不明なのですが、どうしたらよいですか？

A 確認資料(母子健康手帳など)がない方は不明欄に○をつけてください。

※麻疹(はしか)や風疹については、教育実習や社会福祉関連実習において、抗体のない学生にはワクチン接種を指導しています。今までに麻疹や風疹に罹ったことのない方で、2

回の予防接種を受けていない方は、大学入学までに接種されることをお勧めします。
実習する施設によっては、実習前に母子健康手帳の確認をさせていただくこともあります。

○ しょうがいや疾患のある学生の支援について

Q しょうがいや疾患のある学生は入学後、どのような支援があるのでしょうか？

A インクルーシブ学生支援センターへご相談ください。23ページに入学前面談の案内を記載しておりますので、面談を希望される方はお申し込みください。

<直通 096(364)9015>

○ アパートについて

Q 家賃の相場は？

A 間取り、構造、築年数等にもよりますが、大学周辺の物件は安いものでは1万円台から高いものは5万円台まであります。

昨年度グリーンキャンパス（本学関連会社）でお世話した物件の平均家賃は約33,000円（共益費別）でした。

Q 初期費用はいくら位かかりますか？

A 一般的な物件ですと、およそ家賃の3～4ヶ月分くらい必要になります。

内訳は敷金（通常家賃の1～2ヶ月分※物件により異なります）・前家賃・仲介手数料（通常家賃1ヶ月分）となりますが、この他に火災保険料等の諸費用も必要になります。諸費用は物件によって異なりますので、下見の際に確認されることをおすすめします。

Q 借りる際にはどのような書類が必要ですか？

A 一般的には入居者の住民票または運転免許証などの公的証明書、保証人の印鑑登録証明書が必要になります。物件によって多少異なりますので契約時にご確認ください。

○ その他

Q 教科書代はいくらですか？

A 購入していただく教科書については、入学時に新生入生に配布される学科ごとの「シラバス」に科目ごとに記載をしています。目安としては年間2万円程度（個人差があります）をお考えください。

Q 入学手続き完了に関するお知らせはありますか？

A 入学手続き完了に関するお知らせはしていません。期日までに必要書類が届くようにしてください。

8. 学部学科からのお知らせ

■商学部商学科

会計専門職コースのお知らせ

■社会福祉学部

社会福祉学部の資格に係る養成定員についてのお知らせ

■社会福祉学部ライフ・ウェルネス学科

2023年度フレッシュマンキャンプのご案内

商学部商学科

会計専門職コースのお知らせ

商学科では、公認会計士や税理士などの会計専門職を目指す人々を育成するために、「会計専門職コース」を設置して特別のカリキュラムを提供することで、高度に専門的な教育を行っています。

詳細はこちらのQRコード（合格者へのお知らせ）よりご確認ください。



社会福祉学部

社会福祉学部の資格に係る養成定員についてのお知らせ

社会福祉士および精神保健福祉士の養成につきましては、養成定員を各学科で定め、厚生労働省に届けるとともに、情報公開することが求められています。

本学部の養成定員は、各学科の特性を考慮し、下記の表のように設定しております。養成課程に所属するためには、単に希望するだけではなく、課題レポートなどによる審査を実施し、選抜することを、ご理解いただきますようお願い申し上げます。

	社会福祉士	精神保健福祉士	スクールソーシャルワーカー
学 科 名	養 成 定 員		
第一部 社会福祉学科	80名程度	20名程度	20名
福祉環境学科	40名程度	20名程度	
子ども家庭福祉学科	20名程度	/	
ライフ・ウェルネス学科	20名程度		
第二部 社会福祉学科	20名程度		

スクールソーシャルワーカーの養成につきましては、5学科合わせて定員20名までと定めています。20名を超える希望者があった場合は、選考し選抜することになっております。

資格取得についての説明は、入学後にオリエンテーションを実施します。社会福祉士、精神保健福祉士、およびスクールソーシャルワーカーは入学して学習を開始後に、各養成課程に所属するかを決めることができます。

2023年度フレッシュマンキャンプのご案内

新入生の皆さん、ライフ・ウェルネス学科へようこそ!!

ライフ・ウェルネス学科では、例年新入生対象のフレッシュマンキャンプを行っています。本年度は下記の行程で、本学にて実施予定です。

※新型コロナウイルス感染症拡大の状況により、日程の変更・中止になる可能性もあります。

このキャンプの目的は2つあります。

1つ目は、同じ学科の仲間と親しくなってもらうことです。これは、大学生活を楽しく、また、有意義に送るためにも大事なことです。毎日気軽に話したり、ご飯を一緒に食べたり、勉強のことを相談し合ったりできる友人を作るきっかけにしてもらえたらと思います。

2つ目は、同じ学科の先輩や先生方と語り合ってもらうことです。現場で活躍している卒業生の話を聞くことで、皆さんの夢や希望のイメージを膨らませてもらいたいと思います。また、在学生の先輩たち、これから多くの授業でかかわることになる学科の先生方が皆さんと一緒に活動します。先輩や先生方との対話やコミュニケーションを通じて、交流を楽しんでください。

キャンプの詳細については、入学後のオリエンテーションでお伝えします。また、出欠確認（参加費徴収含む）は「基礎演習」という授業（※必修科目です）の第1回目に行いますので、忘れないようにお願いします。

また、このキャンプには原則全員参加することとなっています。やむを得ない事情があり参加できない場合は、基礎演習担当の先生に相談してください。皆さんとの楽しい時間を楽しみにしています。

記

日 時：4月中旬～下旬（土）（予定）

※他の行事との調整中です

場 所：午前の部 教室／午後の部 総合体育館

参加費：500円（予定）※申し込み後の返金は不可

昼 食：お弁当が出ます

服 装：運動可能なジャージ

持ち物：筆記用具・体育館シューズ

以上

MEMO

Horizontal dotted lines for writing.

入 寮 願

男子寮・女子寮〔大江第一寮（ ）・大江第二寮（ ）〕

(いずれかを○で囲んでください。女子寮の場合は（ ）に希望順をお書きください。)

年 月 日

熊本学園大学 学長 殿

私は入寮を希望しますので、ご許可下さるよう保証人連署をもってお願いいたします。

本人 (自署)	フリガナ			生 年 月 日	昭和	年	月	日生	(本人の写真添付)		
	氏名				平成	年	月	日生			
	受験番号			出身 高校	高等学校						
	所属	学 部		学 科		※社会福祉学部の場合は1部・2部の別を記入してください					
	入試種別	総合(第1回)・推薦(11月)・総合(第2回)・推薦(12月)・一般(前期)・一般(共通テストプラス) 共通テスト(A日程)・一般(後期)・共通テスト(B日程)・共通テスト(C日程)・その他								※該当するものに○をつけてください	
	住所	〒 () 自宅 () () 携帯 () ()									
保証人 (自署)	フリガナ										
	氏名										
	住所	〒 () 自宅 () () 携帯 () ()									
	緊急時の 連絡先	フリガナ									
氏名											
		〒 () 自宅 () () 携帯 () ()									

- (注意) ・保証人は原則として入寮者本人における父母、またはこれに準ずる独立して生計を営むものとしします。
 ・緊急時の連絡先は、保証人の勤務先、または保証人とは別の個人など確実に連絡が取れる連絡先を必ずご記入ください。

家 族 の 状 況

続柄	氏 名	年 齢	備考 (就学者は学校名・学年を記入)

※ 裏面に「入寮希望の理由」記入欄があります。
 入寮選考時の参考資料となりますので必ず本人が記入し、各寮宛に郵送してください。

入寮希望の理由	この欄は、必ず本人が記入してください。 重要な選考資料となります。(鉛筆、消えるボールペン等不可)
1. 志望動機 (入寮に対する自分の思いや、これからの目標について具体的に記入してください。)	
2. 家庭状況や経済状況 (自分から見た家庭状況や経済状況を記入してください。)	
3. その他、特に説明を要すること	

入寮願に記入された個人情報は、入寮者の選考のために利用され、それ以外の目的には一切利用いたしません。

【提出期限】

対 象	提 出 締 切 日
令和 4 年 11 月 1 日 (火) 合格者	令和 5 年 2 月 20 日 (月) 必 着
令和 4 年 12 月 5 日 (月) 合格者	
令和 4 年 12 月 23 日 (金) 合格者	
令和 5 年 2 月 20 日 (月) 合格者	令和 5 年 3 月 8 日 (水) 必 着
令和 5 年 3 月 14 日 (火) 合格者	令和 5 年 3 月 22 日 (水) 必 着
令和 5 年 3 月 24 日 (金) 合格者	令和 5 年 3 月 30 日 (木) 必 着